

MINISTERUL FINANTELOR
DIRECTIA GENERALA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE
CLUJ NAPOCA
ADMINISTRATIA JUDETEANA A FINANTELOR PUBLICE
BISTRIȚA- NĂSĂUD

PROGRAM AUDIENTE

Ec. *Cicioc Dorina* – sef administrație

Joi : orele 12,00 – 14,00

Ec. *Negrea Marius Aurelian* – sef adm. adj Inspecție Fiscala

Miercuri: orele 12,00 – 14,00

Ec. *Parasca Constantin Cristian* - sef adm. adj Colectare

Marti: orele 12,00 – 14,00

Ec. *Pantea Crin* – trezorier șef

Miercuri orele 9,00 – 11,00

PROGRAM DE RELATII CU PUBLICUL

Serviciul Asistenta pentru contribuabili

Etajul III camera 33, tel: call center 0314039160 ;

Luni pana Joi: orele 8,30 – 16,30

Vineri: orele 8,30 – 14,00

Compartimentul de Comunicare

Etajul IV tel. 0263-210661, interior 450;

Luni – Joi: orele 8,30-16,30;

Miercuri: orele 8,30-16,30;

Vineri: orele 8,30 – 14,00

PROGRAM DE LUCRU TREZORERIE –CASIERIE

Luni pana Joi: orele 8,30 – 15,30

Vineri: orele 8,30 – 13,00

PUNCT DE INFORMARE DOCUMENTARE PRIVIND
INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Etajul IV tel. 0263-210661, interior 450;

Luni – Joi:orele 8,30-16,30;

Miercuri: orele 8,30-16,30;

Vineri: orele 8,30 – 14,00

Se pot obține informații de interes public conform art.5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public



Agenția Națională de Administrare Fiscală

MINISTERUL FINANTELOR

D.G.R.F.P. Cluj-Napoca



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Cluj-Napoca

A.J.F.P. Bistrița-Năsăud

VÂNZAREA REGISTRELOR UNICE DE CONTROL ȘI EVIDENȚĂ FISCALĂ SE FACE LA A.J.F.P BISTRIȚA-NĂSĂUD LA GHIȘEUL nr.114

- **Acte necesare :** - copie dupa CUI-ul firmei,
- copie carte de identitate,
- împuternicire delegat,
- copie certificat constatator în cazul punctelor de lucru.
- **Preț:** Registru de evidență fiscală = 78,65 lei Registru unic de control = 30,25 lei

Programul de vânzare este:

În cazul achitării cu numerar

Luni - Joi : 8:30 - 14:00
Vineri: 8:30 - 12:00

În cazul achitării cu cardul bancar

Luni - Joi : 8:30 - 15:30
Vineri: 8:30 - 13:00

PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL

Luni pana Joi: între orele 8:30 – 16:30

Vineri: între orele 8:30 – 14:00



COMUNICAT

În baza Legii prevenirii nr. 270/2017 și a art. 7 din Legea nr. 207/2015, referitor la rolul activ al organului fiscal în îndrumarea contribuabilului pentru aplicarea legislației fiscale și a bunei colaborări între organul fiscal și contribuabil, atragem atenția asupra respectării reglementărilor de actualitate în domeniul contabilității, (Legea nr. 82/1991), dintre care amintim:

Organizarea și conducerea contabilității (art. 1)

Au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea financiară:

- (1) Societățile comerciale, societățile/companiile naționale, regiile autonome, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, societățile cooperatiste și celelalte persoane juridice.
- (2) Instituțiile publice, asociațiile și celelalte persoane juridice cu și fără scop patrimonial
- (3) Unitățile fără personalitate juridică, persoanele juridice străine care desfășoară activitate prin intermediul unui sediu permanent/mai multor sedii permanente în România.
- (4) Organismele de plasament colectiv, fondurile de pensii facultative, fondurile de pensii administrate privat și alte entități.

Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității (art. 10)

- (1) Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității la persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1)-(4) revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității respective.
- (2) Contabilitatea se organizează și se conduce, de regulă, în compartimente distincte, conduse de către directorul economic, contabilul-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție. Aceste persoane trebuie să aibă studii economice superioare. Prin persoană împuternicită să îndeplinească funcția de director economic sau contabil-șef se înțelege o **persoană angajată potrivit legii, care are studii economice superioare** și care are atribuții privind conducerea contabilității entității.
- (3) Contabilitatea poate fi organizată și condusă pe bază de contracte de prestări de servicii în domeniul contabilității, încheiate cu persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Depunerea situațiilor financiare anuale (art. 36)

- (1) Persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1)-(3) depun un exemplar al situațiilor financiare anuale la organul fiscal competent, după cum urmează:
 - a) societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, societățile/companiile naționale, regiile autonome, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, până la data de **31 mai** inclusiv a exercițiului financiar următor celui de raportare;
 - b) celelalte persoane juridice, până la data de **30 aprilie**
- (2) persoanele juridice care de la constituire nu au desfășurat activitate, depun o declarație în termen de **60 de zile** de la încheierea exercițiului financiar,
- (3) persoanele juridice aflate în lichidare, depun, în termen de **90 de zile** o raportare contabilă anuală.

Semnarea situațiilor financiare anuale (art.28)

(1) Persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1)-(4) au obligația să întocmească situații financiare anuale.

(10) Situațiile financiare anuale și raportările contabile se semnează de către reprezentantul legal, precum și de către directorul economic, contabilul-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, angajată potrivit legii.

(11) Situațiile financiare anuale și raportările contabile pot fi întocmite și semnate de persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Politicele contabile (art.30).

Situațiile financiare anuale vor fi însoțite de o declarație scrisă a persoanelor prevăzute la art. 10 alin.

(1) prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că: politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile; Note explicative.

Inventarierea generală (art.7)

Persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, precum și în alte situații prevăzute de lege.

Balanța de verificare (art.22)

Pentru verificarea înregistrării corecte în contabilitate a operațiunilor efectuate, lunar se întocmește balanța de verificare.

Auditarea (art.34)

(1) Situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice de interes public sunt supuse auditului statutar.

(5) Prin ordin al ministrului finanțelor publice pot fi stabilite și alte cazuri în care situațiile financiare anuale sunt supuse auditului statutar*). Entitățile ale căror situații financiare anuale sunt supuse, potrivit legii, auditului statutar sunt obligate să organizeze și să asigure exercitarea activității de audit intern (Legea nr.162/2017 art. 65). Nerespectarea se sancționează cu penalitate administrativă de până la 100.000 lei.

Declarația privind situația de trezorerie, (ONG) (art.34.)

(3¹) Persoanele juridice fără scop patrimonial care, în exercițiul financiar de raportare, au primit sume reprezentând subvenții, sponsorizări, sume redirectionate, conform legii, din impozitul pe profit, impozitul pe venitul microîntreprinderilor, respectiv din impozitul pe venitul datorat de persoanele fizice, precum și alte forme similare de finanțare, indiferent de valoarea cumulată a acestora, întocmesc întocmesc “Declarația privind situația de trezorerie”.

Nerespectarea reglementărilor legale și a obligațiilor prevăzute de Legea nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu amendă de până la 40.000 lei. Atragem atenția că prin Legea nr. 296/2023 s-a eliminat posibilitatea de a achita jumătate din minimul amenzii. Având în vedere prevederile legale menționate precum și cuantumul considerabil al amenzilor, considerăm că pentru prevenirea contravențiilor, cea mai simplă, eficientă și indicată cale este conformarea voluntară, sens în care recomandăm a se acționa.

Compartimentul comunicare, relații publice și mass media